

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности	И.С. Миронова, заведующий, Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности	По мере появления новых нормативных актов
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников учреждения	Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности	По мере необходимости
1.3.	Разработка и издание распорядительных актов (приказов).	И.С. Миронова, заведующий	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	- Обновление информационного стенда «Антикоррупционная политика МДООУ «Д/с Чайка»	Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности	Февраль 2024 г.
	- Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности	В течение года
	- Проведение круглого стола с работниками учреждения «Что нужно каждому знать о коррупции!» (по вопросам противодействия коррупции)	И.С. Миронова, заведующий, Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности, комиссия по противодействию коррупции	Май 2024 г.

	- Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных в сфере образования.	И.С. Миронова, заведующий, Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2.	Организация участия педагогических работников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	О.Н. Пихтина, И.С. Полосина, заместители заведующего по УВР	В течение года
2.3.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	И.С. Миронова, заведующий	В течение года
2.4.	Организация общего собрания с родителями вновь поступающих детей в МДОУ «Д/с Чайка»	И.С. Миронова, заведующий, О.Н. Пихтина, И.С. Полосина, заместители заведующего по УВР, воспитатели	Июнь 2024 г.
III. Осуществление мониторинга коррупционности			
3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года
3.2.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников.	И.С. Миронова, заведующий	Март 2024 г.
3.3.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников образовательной организации с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер.	И.С. Миронова, заведующий, Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности, О.Н. Пихтина, И.С. Полосина, заместители заведующего по УВР	Ноябрь 2024 г.
3.4.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	И.С. Миронова, заведующий, Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности	Постоянно, по мере поступления жалоб или обращений

3.5.	Изучение сведений о заработной плате работников, о целевом расходовании бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
3.6.	Участие в работе комиссий по списанию, аттестационной комиссии, комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению фонда стимулирования, комиссии по внутреннему финансовому контролю	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
IV. Обеспечение права работников, населения на доступ к информации об антикоррупционной политике			
4.1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения ds11-chayka@yandex.ru , в разделе «Антикоррупционная политика»: <ul style="list-style-type: none"> - план антикоррупционной деятельности, - порядок уведомления о случаях коррупционных правонарушений, - положение о комиссии по противодействию коррупции 	Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности И.С. Полосина, ответственный за ведение сайта	В течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	О.Н. Пихтина, И.С. Полосина, заместители заведующего по УВР	Май 2024 г., Ноябрь 2024 г.
4.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства, противодействие коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Д.Ю. Рябченко, заместитель заведующего по безопасности	Постоянно
4.4.	Организация личных приемов родителей (законных представителей) заведующим, с целью предупреждения коррупционных проявлений.	И.С. Миронова, заведующий,	<u>Среда</u> 14.00-17.00 (ул. Делегатская) <u>Четверг</u> 14.00-17.00 (ул. МОПРа, 17)